

Előterjesztés

Budajenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 29-ei ülésére

Tárgy: Az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéről szóló szabályzat elfogadása, az azokhoz tartozó díjak meghatározása
Előterjesztő: Vezérné dr. Hevesi Tünde polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáért, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjakról a Képviselő-testület 56/2022. (XI. 24.) önkormányzati határozatában (a továbbiakban: Határozat) döntött, a díjak 2023. január 1-jétől érvényesek. Lassan két év telt el a díjak meghatározása óta, ezért indokolt annak felülvizsgálata, hiszen az inflációkövetés nem valósult meg, a környező településeken a díjak jóval magasabbak.

A Határozat csak a díjakat határozta meg, a bérlések, lefoglalások menete nincs szabályozva. A bérbeadás helyi feltételrendszerét, valamint a kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjét meghatározó előírás elkészítése két okból is indokolt. Egyrészt átláthatóbbá teszi az eljárásrendet, másrészt az ügymenetet is gyorsítja egy olyan szabályrendszer, amelyben pontosan meghatározottak egy-egy eseti használat esetén a folyamat.

Fentiek okán elkészítettünk egy szabályzatot, mely Önkormányzat létesítményeinek eseti használatának, illetve eseti szolgáltatások igénybevételének rendjét, valamint az azokért fizetendő díjakat is tartalmazza.

A szabályzat tartalmazza rendezvények és esküvő tartásának, továbbá a műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használatának, valamint a tornaterem sportcélú használatának és az eszközhasználatnak a rendjét és az azokhoz tartozó díjtételeket.

A Szabályzat jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem az alábbi határozati javaslat alapján döntésük meghozatalát.

Határozati javaslat

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(.....) számú határozata**

Az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéről szóló szabályzat elfogadása, az azokhoz tartozó díjak meghatározása

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások igénybevételéről szóló szabályzatot, amelyben meghatározott díjtételek 2025. január 1-jétől érvényesek,
2. felhatalmazza a polgármestert az 1. pontban meghatározott szabályzat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Budajenő, 2024. október 24.

Tisztelettel:

Vezérné dr. Hevesi Tünde
Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester

Szabályzat
az Önkormányzat létesítményeinek eseti használatáról, illetve eseti szolgáltatások
igénybevételéről

Budajenő Község Önkormányzatának képviselő-testülete terembérletek szabályozottságának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot fogadta hozza:

I. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya kiterjed az önkormányzat tulajdonában lévő épületek egyes termeinek az önkormányzat sportlétesítményeinek (a továbbiakban együttesen: terem) ideiglenes használatra (továbbiakban: bérlet) és az önkormányzat tulajdonában lévő eszközök bérbeadására.
2. A szabályzat hatálya nem terjed ki a házasságkötésekre.

II. A bérbeadás általános feltételei

1. Termet bérbe adni meghatározott térítés mellett csak abban az esetben lehet átengedni, ha az átengedés a rendeltetésszerű működést nem zavarja, az önkormányzat hírnevét a bérlő tevékenysége nem csorbítja.
2. A bérleti igényeket a polgármester bírálja el.

III. A bérleti jogviszony létesítésének szabályai

1. Bérlet típusok
 - a) Eseti bérbeadás: Az egybefüggően 48 órát meg nem haladó bérbeadás.
 - b) Tartós bérbeadás: a terem bérbeadása rendszeres és 1 hónapot meghaladóan folyamatos.
2. A bérbeadás eseti feltételeiről és a bérleti díjról a szabályzatban foglaltak alapján a polgármester dönt.
3. Jogi személy vagy jogi személyiség nélküli társaság, egyéni vállalkozó, egyesület, alapítvány, illetve magánszemély a bérleti szándékát tartalmazó kérelmét írásban nyújthatja be, erre a célra kialakított igénylőlapon. A kérelemben fel kell tüntetni:
 - a) a kérelmező adatait, elérhetőségét,
 - b) az igényelt terület, helyiség megnevezését,
 - c) a használat tervezett időtartamát,
 - d) a bérbevétel célját.

A rendezvényhez, esküvő tartásához szükséges kérelmet terem és a műemléki oltalom alatt álló épületek szabadterei használatára az 1. melléklet tartalmazza.

A tornaterem sportcélú használatára a 2. melléklet tartalmazza.

Az eszközhasználati kérelmet a 3. melléklet tartalmazza.

4. Az igénybevevő az írásbeli kérelmét az igénybevétel előtt legalább 15 nappal kell benyújtania személyesen vagy postai úton a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalba (2093 Budajenő, Fő u. 1-3.) vagy elektronikus formában ügyfélkapun keresztül, illetve a szervezes@budajeno.hu e-mail címre.

5. Bérleti jogviszony létesítésére irányuló szerződés a jelen szabályzat mellékletében található szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető. A szerződés megkötésére a polgármester jogosult.

IV. A bérbeadás folyamata

A) Hagyományőrzők Háza

1. A Hagyományőrzők Házában a színházterem és az előtér együttesen bérelhető ki kizárólag eseti bérletre.
2. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

3. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 4. melléklet tartalmazza.

B) Magtár

1. A Magtárban a rendezvényterem és a szállás együttesen és külön-külön is igénybe vehető ki kizárólag eseti bérletre.

3. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

3. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket az 5. melléklet tartalmazza.

C) Műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használata

1. A Magtár és a dísztó szabadtéri használata kizárólag eseti bérlettel vehető igénybe.

2. Szent Mihály templom (kápolna) környezetének szabadtéri használata kizárólag eseti bérlettel vehető igénybe.

3. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

4. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 6. melléklet tartalmazza.

D) Tornaterem

1. A tornateremet tartós bérletre sportfoglalkozási célra lehet igénybe venni.

2. Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

3. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 7. melléklet tartalmazza.

E) Eszközök bérbeadása

1. Nagy sátor, kis sátor, sörasztal, sörpad és a rendezvény megtartásához szükséges egyéb eszközök (abroszok, tányérok, evőeszközök, vizespoharak) használatára kizárólag eseti bérlettel van lehetőség rendezvényhez kapcsolódóan vagy azon kívüli egyéni használatra.

2. Amennyiben az eszközbérlés valamely terem vagy műemléki oltalom alatt álló épület szabadtéri ingatlan bérletéhez kötődik, az eszközbérlésre nem kell külön kérelmet benyújtani és nem kell külön szerződést kötni, azok használata a terem bérleti szerződésben kerül feltüntetésre.

Az önkormányzat, valamint az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint a Budajenői Iskola elsőbbséget élveznek a bérleti jogviszony megkötésében időpont ütközés esetén.

3. Az Önkormányzat gondoskodik a sátor felállításáról, lebontásáról és a szállításról.

4. A bérleti díjakat és az egyéb bérlettel kapcsolatos díjtételeket a 8. melléklet tartalmazza

V. Fizetési feltételek

1. Az igénylő a bérleti díjat 8 nappal előre átutalja kaucióval együtt, vagy pénzügyi bizonylat ellenében befizeti egy összegben az Önkormányzat házipénztárába.

2. A kauciót az Önkormányzat abban az esetben használhatja fel, ha a bérlő a bérleti szerződésből eredő fizetési kötelezettségét megszegi vagy a bérbeadónak kárt okoz.

3. A helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, az általa fenntartott és működtetett intézmények, valamint Budajenői Általános Iskola, illetve az önkormányzati kötelező feladatot átvállaló civil szervezet vagy egyesülés térítésmentesen vehetik igénybe az eszközöket.

V. Egyéb rendelkezések

A termék használatára vonatkozó egyéb rendelkezéseket a termék házirendjei tartalmazzák. A házirendek jelen szabályzat függelékét is képezik.

Jelen szabályzatot Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Vezérné dr. Hevesi Tünde
polgármester

BÉRBEADÁSI KÉRELEM
(rendezvényhez, esküvő tartásához)

Terem és/vagy műemléki oltalom alatt álló épületek szabadtéri használata

A rendező szerv/magánszemély:

Neve/Megnevezése:

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe:

Adószáma/adóazonosító jele:.....

Számlaszáma:.....

Telefonszáma:.....

E-mail:

A rendezvény részletes programja (kv. esküvő):

.....
.....
.....

A rendezvényre/esküvőre meghívottak száma:

A rendezvény kért helyszíne(i):

.....
.....
.....

A rendezvény időpontja, időtartama:.....

A rendezvény jellege (zártkörű/nyitott):.....

A rendezvénnyel kapcsolatos eszköz igények és feltételek (szabadtéri helyszín):

.....
.....

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Budajenő, 20... ..

.....
aláírás

KÉRELEM
Tornaterem sport célú használatához

Igénylő neve:

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe:

Telefon:

E-mail:

Időtartam (tartós bérlet esetén):

Időpont:

Sportfoglalkozás megnevezése:

Részvevők összes vagy várható száma:fő

A házirendet megismertem, betartásáért a felelősséget vállalom.

Budajenő, 20... ..

.....

aláírás

KÉRELEM ESZKÖZ HASZNÁLATÁHOZ

Igénylő neve:

Szerv esetén képviselőjének neve:.....

Címe:

Telefon:

E-mail:

Eszközök megnevezése és mennyisége:

Megnevezés	db	igény megjelölése
nagy sátor 8x12x3	1	
kis sátor (Ft/db/nap):	1	
asztal (Ft/db/nap):		
sörpad (Ft/pár/nap):		
abrosz és étkészlet		

Időtartam (tartós bérlet esetén):

Elvitel időpontja (kv. sátor):

Visszaadás időpontja (kv. sátor):

Budajenő, 20... ..

.....
aláírás

Hagyományőrzők Háza terembérleti díjai
Színházterem és előtér bérlete
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

Időtartam	október 15-április 15 között fizetendő bérleti díj	április 16-október 14 között fizetendő bérleti díj
4 órán belül (Ft/óra):	18.000.-	10.000.-
4-8 óra között (Ft/alkalom):	58.000.-	50.000.-
8-48 óra közötti időtartamra (Ft/alkalom):	220.000.-	200.000.-

A közüzemi díjakat a terembérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezés (projektor) használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

A használat után takarítást az Önkormányzat végzi, melynek díja: 30.000.- Ft. Ez alól kivételt képez a 4 órán nem meghaladó használat, mely esetben a bérleti díj magában foglalja a takarítás díját is.

Kaució kell fizetni 24 órát meghaladó igénybevétel esetén, melynek összege: 75.000.- Ft

A 8-48 óra közötti időtartamú bérlet esetén nem budajenői állandó lakosok a megállapított bérleti díjak plusz 50.000.-Ft felár ellenében vehetik igénybe a helyiségeket és az eszközöket.

Magtár terembérleti díjai
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

I. Rendezvényterem bérlete

Időtartam	október 15-április 15 között fizetendő bérleti díj	április 16-október 14 között fizetendő bérleti díj
4 órán belül (Ft/óra):	25.000.-	15.000.-
4-8 óra között (Ft/alkalom):	100.000.-	90.000.-
8-48 óra közötti időtartamra (Ft/alkalom):	295.000.-	275.000.-

A közüzemi díjakat a terembérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

A használat után takarítást az Önkormányzat végzi, melynek díja: 30.000.- Ft.

Kaució kell fizetni 24 órát meghaladó igénybevétel esetén, melynek összege: 120.000.- Ft

A nem budajenői állandó lakosok a megállapított bérleti díjak plusz 50.000.-Ft felár ellenében vehetik igénybe a helyiségeket és az eszközöket.

II. Szálláshely díja

A szálláshely kizárólag ágynemű igénybevételével lehet használni, melynek díja:

- október 15-április 15 közötti időszakban: 10.000.- Ft/fő/nap
- április 16-október 14 közötti időszakban: 8.000.- Ft/fő/nap

A közüzemi díjakat a bérleti díj tartalmazza.

A berendezési tárgyak és az elektronikai berendezések, továbbá az emeleti szálláshely konyha berendezései és mellékhelyiségei használatának díját a terembérleti díj tartalmazza.

Egyéb eszközhasználatért a Szabályzatban foglalat díjat kell megfizetni.

A használat után takarítást az Önkormányzat végzi, melynek díja: 3.000.- Ft/fő.

Műemlékvédelmi oltalom alatt álló épületek szabadtéri használatok díjai
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

I. Magtár és dísztó szabadtéri használata

A Magtár és dísztó polgári esküvői szertartás és egyéb rendezvény idejére történő szabadtéri használati díja: 60.000.- Ft/alkalom

II. Szent Mihály templom (kápolna) környezetének szabadtéri használata

Szent Mihály templom (kápolna) környezetének esküvői szertartás és egyéb rendezvény idejére történő szabadtéri használati díja: 30.000.- Ft/alkalom

Tornaterem terembérleti díjai
(áfa mentes díjak)

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

gyermek szakosztály (Ft/óra):	6.000.-
egyéb igénybevevők sportcélra (Ft/óra):	10.000.-

A használat után takarítást az Önkormányzat végzi, melynek díja: 30.000.- Ft.

Eszközök bérleti díjai

A díjak 2025. január 1-jétől érvényesek.

nagy sátor (8x12x3)	70.000,- +áfa	Ft/nap
kis sátor	15.000,- +áfa	Ft/nap
asztal	3.000,- +áfa	Ft/db/nap
sörpad	500,- +áfa	Ft/db/nap
rendezvény megtartásához szükséges egyéb eszközök (1 szett: abrosz, tányér, evőeszköz, vizespohár)	500.- +afa	Ft/fő/alkalom/szett

